



INTERCLUBS NATIONAL

Rappels aux organisateurs des rencontres

Commission Interclubs Nationaux

Diffusion : Clubs organisateurs de journées d'Interclubs National

PREAMBULE

Ce document se veut une aide à l'organisation d'une journée d'interclubs. Il apporte des compléments par rapport au règlement interclubs et à l'annexe 4 concernant le déroulement d'une journée.

Liste de documents

- Les documents nécessaires au déroulement de la rencontre se trouvent à cette adresse : <https://echange.ffbad.org/index.php/s/AwETia6GaNa46E7> , rubrique Documents rencontres
 - 1 2 feuilles de déclaration de présence : Formulaire 04.07 F3
 - 2 2 feuilles de déclarations de composition d'équipe : Formulaire 04.07 F4
 - 3 4 feuilles de rencontres : Formulaire 04.07 F5
 - 4 2 formulaires de réserve : Formulaire 04.07 F7
 - 5 10 feuilles d'arbitrage : Feuille de score

Gestion de la rencontre

La rencontre est gérée obligatoirement sur BadNet. Pour une meilleure exposition du championnat ICN et dans la perspective d'une obligation lors de la prochaine saison, nous vous recommandons fortement de saisir les résultats des matchs de la rencontre au fur et à mesure du déroulement de celle-ci afin que ces derniers apparaissent sur le site en temps réel. Dans tous les cas, cette saisie devra respecter l'article 21 du règlement.

Vous trouverez le lien pour consulter la documentation BadNet à l'adresse suivante : <https://echange.ffbad.org/index.php/s/AwETia6GaNa46E7>

La liste actualisée des joueurs de simple du TOP 100 BWF sera disponible avant chaque journée à l'adresse ci-dessous, dans la rubrique Documents rencontres.

Avant la rencontre

- Vous devez prendre contact avec votre adversaire **et le juge arbitre** pour leur donner les coordonnées de la salle et si possible un N° de téléphone portable pour vous joindre **20 jours avant la date de la rencontre**.
- **Vous devez indiquer à votre adversaire et au juge arbitre la marque et le type des volants utilisés ainsi que la couleur des maillots que vous allez utiliser afin qu'il puisse venir avec une autre couleur.**

Le jour de la rencontre

- La salle doit être ouverte **1h30** avant l'heure de début de la rencontre et le matériel informatique doit être installé en priorité.
- Vous devez prévoir 2 personnes dédiées à la gestion de la table de marque.
- Vous devez prévoir 2 scoreurs manuels ainsi que les personnes qui s'en occuperont.
- Une sonorisation doit être mise en place et la présence d'un local anti-dopage doit être prévue.

- Se concerter avec le juge arbitre pour estimer s'il est nécessaire de faire une présentation des équipes, et si oui avec un certain décorum, entrée des équipes en rang avec le JA et les arbitres, si vous le désirez avec une musique d'accompagnement. Les deux équipes alignées face à la tribune principale, présentation individuelle des joueurs, des capitaines, du JA et des arbitres.
- Après chaque match quand la feuille d'arbitrage revient à la table de marque, le résultat du match et le score de la rencontre devra être annoncé et le tableau d'affichage mis à jour.

VERIFICATION DE L'IDENTITE DES JOUEURS

Lorsque le joueur viendra signer la feuille de présence au plus tard 30 mn avant la rencontre, il devra présenter au juge-arbitre une pièce justifiant son identité (*). Dans le cas où il ne pourrait le faire **IL NE POURRA PAS PRENDRE PART À LA RENCONTRE**. Des consignes très strictes ont été données aux juges arbitres. Le fait que le joueur soit "connu" ne suffit pas.

(*). Voir l'annexe 9 "Justificatifs d'identité" qui liste les pièces permettant de justifier de son identité.

APRES LA RENCONTRE

- L'organisateur de la rencontre devra :
 - 1 Envoyer par mail, en fichier joint, les résultats dans les **3 jours** ouvrés suivant la rencontre avec : la feuille de rencontre, les 2 feuilles de présence et les 2 feuilles de composition d'équipe.
 - 2 Garder les feuilles d'arbitrage 2 mois.
- **Aucune tolérance ne sera acceptée en cas de retard de saisie sur Internet.**

EN CAS DE PROBLEME

- Avant la rencontre
 - dans la semaine
Appeler : le JA et/ou le siège fédéral (01 49 21 08 94) ou adresser un mail à interclubs@ffbad.org et/ou appeler Alain BERTRAND : 06 12 03 29 39
 - le jour même
Appeler : le JA et/ou Alain BERTRAND pour les problèmes réglementaires
La hotline Badnet pour les problèmes de logiciel
- Pendant la rencontre ou après la rencontre
Appeler : Alain BERTRAND