



# Entraîneur de badminton

## LA STRUCTURE :

Le « GE des 4 plumes » est un groupement d'employeur créé il y a 6 ans, qui regroupe 4 clubs dans le Maine et Loire, tous à l'ouest et au sud-ouest d'Angers (Chalonnnes sur Loire, Saint Martin du Fouilloux, Thouarcé et Vauchrézien).

Avec 471 licenciés cette année nous avons un public très varié en termes d'âge (de 5 à 69 ans) ou de niveau (joueurs nationaux à débutants).

Nous disposons également de 4 écoles de badminton, labellisées de 2 à 3 étoiles et qui rassemblent près de 228 jeunes.

Nous avons 2 équipes en interclubs jeunes et un groupe de collectif espoir.

Nos 243 adultes, constituent dans 3 clubs, 15 équipes d'interclubs de D8 à R2.

Chaque club à son identité, mais nous sommes tous dans une même dynamique de progression avec un esprit compétitif et convivial.

## MISSIONS DETAILLEES :

### Encadrement des jeunes et des adultes :

Cours répartis sur les 4 clubs :

- Minibad / poussin1 à benjamin1 / benjamin 2 à cadet 1 (environ 13h)
- Plus de 15 ans en loisirs et compétiteurs (environ 6h)
- 2 entraînements « collectif espoir » (poussin à benjamin / minimes à junior) qui regroupe les meilleurs jeunes des 4 clubs (2h30)
- 1 cours de fitminton (1h déjà en place depuis 3 ans, possibilité de formation si intéressé, à discuter ensemble)
- Organisation et encadrement de stages (vacances scolaires et d'été)

Accompagnements et coaching des jeunes sur des compétitions (80h par an, à planifier en début de saison)

### Responsabilité de l'école de badminton

- Communication auprès des parents et gestion de la boîte mail dédiée,
- Labellisation de l'EFB et mise en place des actions sous-jacentes (plumes...)
- Organisation de manifestations de promotion du badminton (stages à chaque période de vacances scolaires)
- Être présent(e) sur les compétitions de type plateau, promobad et interclubs jeunes.
- Coacher et accompagner les jeunes sur les tournois de type championnats départementaux, régionaux ...

### Développer une culture associative :

- Favoriser l'implication des licenciés jeunes et adultes dans l'encadrement des plus jeunes
- Favoriser l'implication des licenciés adultes dans l'accompagnement en compétition des jeunes
- Participer à l'organisation d'événements internes au club favorisant la mixité des licenciés

## Tâches administratives :

- Préparation des stages (réservation, planning des activités, inscriptions des joueurs...)
- Quelques tâches administratives (l'essentiel de la partie administrative est gérée par les bénévoles des clubs ou du GE)

## COMPETENCES ET DIPLOME :

Les candidats titulaires (ou en cours d'obtention) du DEJEPS mention badminton seront prioritaires. Possibilité de postuler pour celles et ceux bénéficiant d'un diplôme délivrant une carte professionnelle.

- Expérience dans l'encadrement de séances de badminton pour tous les publics
- Compétences techniques, tactiques, physiques et pédagogiques (analyse, adaptation) liées à l'enseignement et l'encadrement du badminton,
- Compétences organisationnelles, relationnelles et pédagogiques (jeunes/parents/joueurs)
- Expérience du milieu associatif sportif (fonctionnement, relations, organisation)
- Esprit d'initiative, force de proposition, autonomie et sens de l'organisation pour la mise en place et le suivi des actions sous sa responsabilité,
- Dispose d'un sens de la communication qui saura fédérer les troupes
- Savoir prendre en compte les différences de niveaux au sein du groupe et s'adapter à chacun
- Maîtrise des outils de communication et bureautiques (Poona, badnet, Word, Excel...)
- Titulaire d'un permis B et véhiculé

Mais aussi :

- Inculquer un état d'esprit Sport Responsable (fair-play, respect, éco-citoyenneté, etc.).
- Intelligence émotionnelle, adapter sa communication à l'interlocuteur.
- Travailler en équipe
- Qualités relationnelles avec les bénévoles

## CONTRAT ET TEMPS DE TRAVAIL :

- Contrat à durée indéterminée (CDI)
- Temps complet annualisé de 1 582h travaillées par an
- Poste à pourvoir au plus tard le 1er septembre 2025
- Rémunération à définir selon le profil (minimum Groupe 4 de la CCNS)

## MOYENS A DISPOSITION ET AVANTAGES :

Mise à disposition :

- Matériel informatique, boîte mail professionnelle
- Un téléphone portable avec numéro professionnel
- Dotation matérielle et vêtement

## LOCALISATION :

- Déplacement sur les clubs selon un planning fixe : Chalennes, Saint Martin du Fouilloux, Thouarcé, Vauchrézien
- Déplacement les week-ends pour les compétitions départementales ou régionales
- Télétravail possible pour les tâches hors terrain (administratif et préparation).

## CANIDIDATURE ET CONTACT :

Vous cochez toutes les cases ci-dessus ?

Contactez-nous sans plus attendre !

Outre les compétences et diplômes mentionnés, nous cherchons une personne dynamique, motivée, pédagogue et passionnée qui saura, via sa personnalité, remplir à bien les missions confiées.

Lettre de motivation et CV à envoyer à : [ge.4plumes@gmail.com](mailto:ge.4plumes@gmail.com)

Si vous avez des questions vous pouvez contactez un des co-présidents :

- Sébastien Gourand : 06 47 94 61 82
- Céline Bertheloteau : 06 78 84 61 04