



DOSSIER DE CANDIDATURE

La FFBaD souhaite étudier les candidatures des territoires hôtes pour l'édition 2026 d'une étape du circuit international BWF para badminton.

AGENDA	
3 novembre 2025	Publication de l'appel à candidature (site FFBaD et newsletter dirigeants)
10 décembre 2025	Date limite de dépôt des dossiers Email pascal.bildstein@ffbad.org Clement.grandamas@ffbad.org
14 décembre – 20 décembre 2025	Présentations – Etude des dossiers
17 janvier 2026	Attribution de l'événement par la FFBaD (COMEX)

Nous souhaitons que les candidats renseignent le document ci-dessous.

Le choix de la FFBaD tiendra compte de 5 critères (20% chacun) : évaluation technique de l'équipement, expérience de l'organisateur, accessibilité-transport-hébergement, finance, impact du projet au développement du badminton.

Ce document devra être complété par un budget prévisionnel tenant compte des principales charges et recettes de l'événement.

La FFBaD proposera le dossier retenu à la BWF pour validation définitive.

BWF Para-Badminton World Circuit	
1. Candidat	
Nom de l'organisation	
Contact principal	
Titre	
Adresse mail	

Tél		
Adresse de l'organisation		
Autres contacts		
Niveau du tournoi	BWF Para Badminton World Circuit	
	Level 2	
Date du tournoi	15-21 juin 2026 (semaine 25)	
Quelles sont vos motivations principales ?		
Quelles sont vos principales expériences ?		
2. Salle et site proposés		
Les fauteuils doivent avoir un accès facile à la salle et le sol doit être adapté à la pratique en fauteuil.		
Ville proposée		
Aéroport international (le+proche)		
Combien de temps / km entre l'aéroport et la salle ?		
Nom de la salle		
Adresse		

Quelle type de salle et d'exploitation ? (municipale, concédée ...)		
La mise à disposition de la salle sera-t-elle gratuite ou payante ?		
Nombre de salles disponibles pour l'événement ?		
Combien de terrains	Fauteuil	
	Terrains	
Combien de terrains d'entraînement peuvent être disponibles ?		
Combien de terrains d'échauffement peuvent être disponibles ?		
○		
Dimensions de l'aire de jeu disponible pour les courts (mxm)	Hall 1	
	Hall 2	
Nombre de courts estimés	Hall 1	
	Hall 2	
Cette salle a-t-elle déjà accueilli un événement para badminton ?		
Hauteur (au point le plus bas de l'aire de jeu)	Hall 1	
	Hall 2	
Capacité spectateurs (permanent)	Hall 1	

	Hall 2	
Possibilité de mettre des places supplémentaires ?	Hall 1	
	Hall 2	
Avez-vous un système d'aération ?	oui	
	Non	
Quel est le type de sol? (bois ...)	Hall 1	
	Hall 2	
L'équipement dispose-t-il de salles de réunion ou bureaux ? Dimensions ?	1	
	2	
	3	
L'équipement dispose-t-il de salles accessibles aux fauteuils ?	Pour contrôle anti dopage	
	Salle de réunion 50 personnes	
	Salle de Classification	
Y a-t-il des zones de la salle inaccessibles aux fauteuils ?		
Quels sont les autres équipements de la salle ? (restaurant, buvettes, espaces d'exposition dans le hall, salle de musculation ...).		
Ya t-il des horaires auxquels la salle sera inaccessible ?		
La salle est-elle équipée d'une connexion internet (capacité) ?		

3. Hébergement

Quels hôtels peuvent être proposés ? (Nom et niveau)	Hotel 1			
	Hotel 2			
Combien de chambres PMR et valides ?	Hotel 1			
	Hotel 2			
Les hôtels disposent-ils d'ascenseurs (PMR) ?	Hotel 1			
	Hotel 2			
Est-ce que les fauteuils peuvent accéder aux équipements de l'hôtel ? réception, restaurant, etc?	oui			
	Non			
Pouvez-vous indiquer le prix des chambres ?	Hotel 1		Hotel 2	
	Single		Single	
	Double		Double	
	Triple		Triple	
	Quadruple		Quadruple	
Les hôtels proposent-ils une restauration ? (Pouvez-vous donner des détails ?)	Hotel 1			
	Hotel 2			
Distance entre l'hôtel et la salle (km)	Hotel 1			
	Hotel 2			
Temps estimé (min)	Hotel 1			
	Hotel 2			

4. Soutiens financiers

Pensez-vous pouvoir être soutenus financièrement par les collectivités territoriales ?	Commune			
	Agglomération			

	Département	
	Région	
Pensez-vous possible de trouver des partenaires privés locaux ?		
Votre ligue et comité départemental sont-ils parties prenantes au projet ?		
5. Transport		
Quel type de transport prévoyez-vous de mettre entre l'aéroport / les hôtels et la salle ?		
Disposez-vous de véhicules ? Adaptés aux PMR ?		
6. Moyens humains		
Combien de personnes feront partie d'un comité d'organisation local ?		
Quels statuts : (bénévoles/salariés/stagiaires ...)?		
Combien de bénévoles pensez-vous pouvoir mobiliser sur l'événement ?		
Avez-vous des compétences techniques particulières ? (communication, informatique, speaker, ...)		

Merci de joindre à la candidature tout documents utiles (plans, photos ...).

